

PALAVRA DO PRESIDENTE



De início e em nome da Diretoria do SINDAECE, desejo parabenizar às Colegas Administradoras e Tecnólogas, pela passagem do Dia Internacional da Mulher, comemorado em 08 de março passado. É inquestionável a crescente participação da Mulher em todas as atividades e, no campo da Administração pública e privada esta constatação se torna à cada dia mais evidente. Inúmeros são os exemplos de sucesso de Colegas na gestão de Empresas - como executivas ou empreendedoras - assim como gestoras ou assessoras de Instituições Públicas e do terceiro setor.

Atendendo à convite da presidência da CDL Fortaleza, tive a feliz oportunidade de participar no Shopping Riomar, da palestra que apresentou a síntese do que foi visto nos três dias de realização da maior Convenção Mundial do Varejo - o *NRF Retail's Big Show 2017* - acontecida no mês de janeiro em Nova York (EUA), do que resultou "As 10 Tendências para o Varejo em 2017". Tais informações e técnicas encontram-se condensadas na publicação "Cenários do Varejo" editada pelo Grupo GS& Gouvêa de Sousa e sua implementação irá com certeza revolucionar a prática da atividade do varejo de um modo geral e no nosso Estado em particular. Outrossim, venho declarar que o SINDAECE mantém-se solidário com o Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público Estadual do Ceará, no tocante ao protesto contra o vergonhoso aumento de tão somente 2%(dois por cento) concedido pelo Governo do Estado aos Servidores que percebem acima do salário mínimo - os quais, se encontram sem reajuste há dois anos. Por fim, desejo conclamar os Colegas Administradores empregados no Serviço Público federal, estadual e municipal - os quais terão o Imposto Sindical descontados no respectivo salário do mês de Março corrente - para que façam a opção do recolhimento, a acontecer em Abril, a favor do Sindicato dos Administradores do Estado do Ceará - SINDAECE. Assim procedendo, estarão fortalecendo sua Instituição Sindical pois, Sindicato forte, é sinônimo de categoria forte.

DESTAQUES DESTA EDIÇÃO

- ◆ PARABÊNS ÀS ADMINISTRADORAS/TECNÓLOGAS PELO DIA INTERNACIONAL DA MULHER 1
- ◆ PRÁTICAS DE GESTÃO: QUAIS DEVEM SER ADOTADAS? 2
- ◆ AS 15 REGRAS DA COMPETÊNCIA 3
- ◆ CNPL E SINDAECE CONTRA A DEFASAGEM DA TABELA DO IMPOSTO DE RENDA DA PESSOA FÍSICA 5
- ◆ O QUE É UM ADMINISTRADOR? 5
- ◆ PISO SALARIAL: GRANDE VITÓRIA DO "SINDAECE" 6

Alma de Mulher

Nada mais contraditório do que ser mulher...
Mulher pensa com o coração,
age pela emoção e vence pelo amor.
Que vive milhões de emoções num só dia
e transmite cada uma delas, num único olhar.
Que cobra de si a perfeição e vive arrumando
desculpas para os erros daqueles a quem ama.
Que hospeda no ventre outras almas, dá a luz
e depois fica cega, diante da beleza dos filhos que gerou.
Que dá as asas, ensina a voar mas não quer ver
partir os pássaros, mesmo sabendo que eles não lhe pertencem.
Que se enfeita toda e perfuma o leito, ainda que
seu amor nem perceba mais tais detalhes. Que como uma
feiticeira transforma em luz e sorriso as dores que sente na alma,
só pra ninguém notar. E ainda tem que ser forte,
pra dar os ombros para quem neles precise chorar.
Feliz do homem que por um dia souber entender a
Alma da Mulher



Boletim Informativo SINDAECE
Ano 3 | edição 24 | Março 2017
Editor: Adm. César Cavalcante
Diagramação: Márcio Roberto
Supervisão: Adm. Clóvis Matoso
Email: projetos@sindaece.org.br
Endereço: Rua Pero Coelho, 935
Contato: (85) 3231.9898
(85) 3253.2467

*Entre em contato conosco para críticas,
sugestões e dúvidas.*

Adm. Hoório Pinheiro - Presidente da CNDL
Adm. Clóvis Matoso - Presidente SINDAECE

Práticas de Gestão: Quais devem ser adotadas?

Adm. Sérgio Elias - Administrador e Engenheiro, Professor da UFC e Consultor de Empresas

A séria crise econômica brasileira impõe que as organizações busquem alternativas para continuarem sendo viáveis e ativas no mercado. Obter uma maior competitividade é uma das preocupações das empresas, sendo que algumas utilizam modelos mais estruturados para melhoria da gestão e outras ainda carecem do conhecimento necessário para evoluir de forma consistente. As pequenas empresas, em função da usual falta de recursos financeiros e de pessoal com melhor nível de qualificação, normalmente são mais abaladas por crises econômicas, mas as médias e grandes também sentem dificuldades para definir qual caminho a tomar.

Ao longo dos anos a teoria e prática da administração têm disponibilizado para as organizações uma variedade de técnicas para melhoria da gestão. Diante desse quadro, as empresas precisam responder à seguinte questão: quais técnicas de gestão precisamos utilizar para melhorar o desempenho empresarial? Além disso, uma questão crucial também precisa estar bem equacionada: quais resultados a organização deseja obter com essas técnicas?

Obviamente, cada prática de gestão gera determinados resultados esperados, portanto, um passo importante deve preceder à utilização de técnicas de gestão, que é o correto diagnóstico da situação empresarial. A partir desse diagnóstico é que se podem identificar quais técnicas serão as mais indicadas para resolver os males da organização, de forma semelhante a como faz um médico que, após seu diagnóstico, indica o tratamento pertinente.

Para o diagnóstico empresarial existem diversos instrumentos, muitos deles desenvolvidos por consultorias especializadas, e outros já consagrados, como os que se baseiam do Modelo de Excelência em Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), sendo um deles o questionário de autoavaliação da gestão MPE, indicado para Micros e Pequenas Empresas. Há também alguns modelos de benchmarking, que comparam a empresa com as consideradas de referência.

Por sua abrangência e relevância, o planejamento estratégico é uma das práticas de gestão mais consagradas e que possibilita à organização uma maneira estruturada de definir os caminhos que devem ser traçados para que esta alcance os resultados desejados. Há alguns anos, a boa gestão passou a adotar o planejamento estratégico com o BSC (Balanced ScoreCard) que, em poucas palavras, associa as ações estratégicas a indicadores de desempenho que abrangem as diversas perspectivas da organização, facilitando o acompanhamento dos resultados almejados no plano estratégico.

Existem várias outras alternativas, tais como a norma de Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001, a produção enxuta (lean production), Seis Sigma, entre outras, ou mesmo as mais específicas, como a norma de Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001. Cada uma delas envolve um investimento para sua implantação e, portanto, devem ser priorizadas em função estágio atual e dos desafios competitivos da empresa.

É necessário definir, em função das necessidades do segmento de mercado que a organização atua, quais vantagens competitivas precisam ser priorizadas. Em termos de operações, pelo menos cinco vantagens competitivas devem ser levadas em consideração: custo, qualidade, velocidade, flexibilidade e confiabilidade em termos de prazo de entrega. Para ter sucesso no seu negócio, em quais desses objetivos de desempenho a empresa precisa ser superior aos seus concorrentes? Se precisa ter preços menores, suas operações deverão possuir custos menores. Se o diferencial competitivo relevante for o padrão de qualidade intrínseca dos seus produtos ou serviços, deverá utilizar práticas de gestão que possibilitem isso. A preocupação com custos e qualidade sempre estão presentes, mas a ênfase nestes será dada em função do mercado em que a empresa atua, ou seja, se a organização atua em mercados de baixo poder aquisitivo, possuir custos menores será um imperativo, por outro lado, a estratégia pode estar voltada para mercados de maior poder aquisitivo, onde os clientes estão dispostos a pagar mais pela qualidade, como é o caso dos produtos da Apple, e, portanto, práticas de gestão que possibilitem um melhor padrão de qualidade deverão ser adotadas.

Raciocínio semelhante pode ser usado para o objetivo de desempenho velocidade, no qual os clientes priorizam uma maior rapidez no atendimento, para flexibilidade, quando o diferencial competitivo é a variedade de produtos e serviços ofertados, e, finalmente, a confiabilidade, para mercados que valorizam o rigor no atendimento dos prazos acertados. Para cada uma dessas vantagens competitivas estratégicas desejadas há práticas de gestão que possibilitam os resultados desejados.

Compete então às organizações possuírem gestores com a competência necessária para a adoção das práticas de gestão que promovam os resultados estratégicos que signifiquem vantagens competitivas efetivas.

As 15 regras da competência

Ensaio abordando 15 importantes competências para o sucesso profissional

Tom Coelho

(OBS: Face a extensão do texto, o mesmo será publicado em três etapas: no presente Boletim e nos dos meses de Abril e Maio.)

“Há apenas duas maneiras de obter sucesso neste mundo: pelas próprias habilidades ou pela incompetência alheia.” (Jean de La Bruyère)

José é um profissional dedicado. Trabalhador, como se diz por aí. Levanta-se cedo e segue para o trabalho, subindo e descendo de ônibus diversos. “Boa-praça”, sempre está disponível para um bate-papo e uma cerveja gelada com os amigos. Modesto em seus trajes, simples em seu vocabulário, sua abordagem está calcada em seu carisma, mais do que em seu conhecimento. Faltam-lhe respostas, sobram-lhe dúvidas. Chega tarde em casa, cansado, quase sem tempo para sua família. Ganha o suficiente para mantê-la com dignidade, mas a dificuldade está presente em sua vida. Porém, acredita que “com a ajuda de Deus, as coisas vão melhorar”.

João é um profissional igualmente dedicado. Bem-sucedido, como se diz por aí. Levanta-se e com tranquilidade toma seu café da manhã na presença da esposa e filhos. Leva-os à escola, em seu carro recém-adquirido, saindo em visita aos seus clientes e fornecedores, previamente agendados. Carrega em seu notebook amplas informações sobre sua empresa, apenas para uma eventual consulta. Seus contatos contemplam a objetividade inerente aos negócios associada à descontração do diálogo sobre os mais variados assuntos, de política e futebol aos acontecimentos da novela na noite anterior. Em casa, janta em companhia da família, auxilia as crianças nos deveres escolares e planeja com a companheira o roteiro da próxima viagem de férias.

Um olhar sobre dois homens que podem guardar consigo apenas a similaridade de suas profissões. Duas versões da vida delineadas por caminhos opostos traçados por um único aspecto: competência.

À luz dos estudos do psicólogo de Harvard, David McClelland, em associação com minha experiência e estudos, apresento a seguir um conjunto formado por 15 características inerentes ao comportamento de um profissional de destaque, diferenciado ante a “linha de montagem” comoditizada pelo mercado de trabalho a partir dos anos de 1990.

Veja qual sua posição relativa e aproveite este roteiro para promover seu autodesenvolvimento.

1. Iniciativa e acabativa

“Antes de iniciares a tarefa de mudar o mundo, dá três voltas na tua própria casa.” (Provérbio chinês)

Representa a capacidade de identificar e buscar oportunidades de negócios. Está associada ao comportamento proativo e, por conseguinte, em oposição imediata à hesitação (será *mesmo* que devo fazer?) e à procrastinação (será que posso fazer amanhã?).

O profissional dotado de iniciativa antecipa-se aos fatos, realizando atividades antes de ser solicitado ou forçado pelas circunstâncias. Conjuga os verbos “fazer”, “agir” e “executar”. Também sabe retirar-se de um negócio em decadência no momento certo, preservando os ganhos auferidos ou minimizando as perdas.

Por estar conectado com o mundo e sempre munido de informações, aproveita situações conjunturais para atender com rapidez novas demandas ou nichos. Como pioneiro, obtém resultados concretos e mais significativos antes aos demais. Surpreende, empolga, contagia, encanta.

Porém, a iniciativa hoje não viceja sozinha, mas deve estar acompanhada de seu par, a *acabativa*, neologismo para simbolizar a habilidade de finalizar tarefas iniciadas. Muitos são aqueles que iniciam atividades e que não as concluem. Projetos arquivados, livros lidos pela metade, conversas interrompidas sem conclusão, sonhos de toda uma vida abandonados como se fossem de uma única noite de verão.

Iniciar é preciso. Mas algo só termina, quando acaba.

2. Eficiência e eficácia

“Se respeitar as pessoas como elas são, você poderá ser mais eficaz ajudando-as a se aperfeiçoarem.” (John Gardner)

A eficiência pode ser definida como “fazer certo as coisas”. Está associada ao respeito às normas e padrões estabelecidos, à satisfação e à superação de expectativas. Um profissional com esta característica desenvolve maneiras de realizar uma atividade com menor custo e maior rapidez e qualidade superior. Seu oposto atende pelo nome de *retrabalho*, motivo pelo qual a eficiência implica fazer certo da primeira vez.

A eficácia, por sua vez, significa “fazer a coisa certa”. É uma medida vinculada ao resultado. Assim, um vendedor pode visitar uma dezena de clientes em um dia, mostrando-se muito eficiente. Porém, se não fechar negócio algum, terá sido ineficaz.

As organizações costumam estimular a busca da eficiência por um processo mecânico e protocolar: pesquisas efetuadas, tabulações processadas e relatórios preenchidos passam a impressão de que o trabalho foi feito. É comum vermos líderes (ou seriam pseudolíderes?) que solicitam aos membros de sua equipe informações variadas apenas para ocupar-lhes o tempo, sendo que o fruto daquele trabalho alimentará apenas pastas suspensas e arquivos mortos.

As 15 regras da competência (continuação)

Já a eficácia, quando tomada isoladamente e como único fim, gera o que poderíamos cunhar como “Síndrome de Romário”, ou seja, pessoas com foco exclusivo no objetivo e sem qualquer atenção para com os processos. De fato, conseguem auferir resultado com impacto positivo nas estatísticas, mas muitas vezes o fazem combalindo o ambiente interno.

Procure, portanto, unir eficiência e eficácia. Conceda valor e conteúdo ao seu trabalho, adote os procedimentos necessários, defina indicadores adequados para mensuração e tenha foco no resultado. Mas lembre-se sempre de que há pessoas compartilhando de suas atividades e decisões em sua organização.

3. Comprometimento

“Assim como uma gota de veneno compromete um balde inteiro, também a mentira, por menor que seja, estraga toda a nossa vida” (Gandhi)

Esta é uma atitude que poderíamos definir como sendo de cunho moral. Afinal, literalmente remete ao cumprimento de um tratado, de um pacto firmado.

Significa honrar a palavra empenhada. Para tanto, pode demandar sacrifícios pessoais ou esforços extraordinários para concluir determinada tarefa, colocando o aspecto financeiro, por exemplo, em segundo plano, tendo o atendimento e a satisfação como objetivos primordiais.

O comprometimento está vinculado ao clima organizacional, com a cultura e os valores da empresa. As pessoas estão dispostas a lutar por aquilo em que acreditam, seja no plano profissional ou pessoal. E lutam pela verdade.

No mundo das vendas, por exemplo, o comprometimento determina a linha tênue que separa o vendedor “tirador de pedidos”, que à custa de promessas e malogros procura tão somente cumprir metas pessoais, e o “vendedor-consultor”, que no uso da ética e da ponderação constrói um relacionamento duradouro junto a seus clientes.

Há uma relação íntima entre esta competência e a capacidade de se estabelecer e cumprir metas. Esta relação está presente na própria palavra... Portanto, comprometa-se!

4. Ousadia e correr riscos calculados

“Ousadia contém gênio, poder e magia” (Goethe)

Intimamente ligada à iniciativa, esta competência está associada à coragem com responsabilidade. Trata-se da habilidade de avaliar alternativas, calculando deliberadamente os riscos inerentes a cada uma delas, fazendo escolhas e abdicando das opções concluídas como menos favoráveis.

Traz consigo, ainda, o poder de agir diante de adversidades objetivando reduzir riscos e controlar os resultados. Desafio é a palavra de ordem e o combustível dos ousados, aqueles responsáveis pelo desenvolvimento das atividades posto que jamais estão satisfeitos com o *status quo*.

Mas esteja atento para não confundir ousadia e risco com irresponsabilidade e imprudência!

5. Persistência e ambição

“Ambição é o caminho para o sucesso. Persistência é o veículo no qual se chega lá.” (Bill Eardley)

Ambição é uma coisa boa. Ela nos desperta desejos, promove o comprometimento, estimula a perseverança. Torna-nos mais fortes e nos faz buscar a superação. Pela ambição conquistamos mais posses e mais poder. Sentimo-nos mais ricos, mais bonitos e até mais livres. O que a estraga é a ganância.

Como tudo na vida que desgarrar da ponderação do equilíbrio, a ambição desmedida evolui feito um pokémon para a ganância. Neste estágio, o desejo vira cupidez; o comprometimento, obsessão; a perseverança, teimosia. As posses denotam opulência e, o poder, prepotência. A liberdade se esvai e renasce como fênix, enjaulada.

Muitas são as provocações que se colocam diante de nós para que desistamos de algo ou mesmo de alguém. Os obstáculos surgem de todos os lados, sob todas as formas e com as mais variadas amplitudes. Quando percebemos, abaixamos a cabeça e, resignados, sequer olhamos para trás.

Persistir é manter o foco, a firmeza de propósitos, como a água do rio que contorna todos. Perseverar, o que nos lembra do esperar, este último associado ao substantivo esperança, e não ao verbo esperar. É agir, enfrentando as dificuldades, mudando estratégias ou criando novas, assumindo responsabilidade pessoal pelo desempenho necessário ao cumprimento de metas e objetivos.

As 15 regras da competência (continuação)

O exemplo mais clássico foi-nos dado por Thomas Edison e suas duas mil experiências até chegar à eficácia de sua lâmpada. Tivesse ele renunciado ao seu sonho e estaríamos, talvez, todos na penumbra...

Temos ainda Beethoven, que mesmo surdo compôs boa parte de sua obra, incluindo três sinfonias, em seus últimos anos de vida.

Praticar a persistência é conclamar uma apólice de seguro contra o fracasso. É superar o descrédito, as adversidades e o desânimo pelo objetivo de realizar, de fazer acontecer.

Como disse Hal Borland, "Por conhecer as árvores, compreendo o sentido da paciência. Por conhecer a grama, dou valor à persistência".

"CNPL mobiliza entidades sindicais contra a defasagem de 83,12% da tabela do Imposto de Renda da Pessoa Física"

A Confederação Nacional das Profissões Liberais (CNPL) mobiliza as 28 federações e 500 sindicatos de profissionais liberais em todo o país contra a defasagem da tabela do Imposto de Renda da Pessoa Física. Desde 1996, a tabela está defasada em 83,12%. Os trabalhadores que ganham até R\$ 3.456,92 por mês deveriam estar isentos do Imposto de Renda, em contrapartida, a cada ano, o contribuinte está pagando mais Imposto de Renda porque as correções não recompõem as perdas de duas décadas.

É de extrema urgência reajustar a tabela para que a defasagem não funcione como um mecanismo de injustiça tributária. Se a tabela fosse corrigida pelos índices de inflação acumulados, a faixa de isenção para o Imposto de Renda seria até R\$ 3.460,50. Atualmente, estão isentos todos os contribuintes que possuem renda tributável mensal acima de R\$ 1.903,98.

Além disso, o ônus de não corrigir a tabela sobrecarrega os contribuintes com menor rendimento salarial. Os contribuintes que têm rendimento tributável de R\$ 4 mil são obrigados a um recolhimento mensal R\$ 223,41 maior do que se a tabela fosse corrigida pela inflação, ou seja, um valor 547,84% acima do que seria correto. Já os contribuintes com renda mensal tributável de R\$ 10 mil pagam 62,03% a mais do que deveriam.

A não correção da tabela do IR pela inflação anual impacta também nas deduções permitidas por lei, que não correspondem à realidade dos gastos necessários. O desconto permitido por dependente, por exemplo, atualmente é de R\$ 189,59 por mês (R\$ 2.275,08 por ano). Se fosse atualizado pela inflação anual, deveria estar em R\$ 347,18 mensais (R\$ 4.166,16 anuais), aponta o levantamento. A dedução permitida das despesas com educação, pela tabela válida para o ano de 2016, foi de R\$ 3.561,60. Esse valor seria elevado para R\$ 6.521,85, se fosse reposta a defasagem inflacionária até o final deste ano.

A defasagem da tabela tem repercussão sobre diversas faixas de contribuintes. Entre 1996 e 2016, a inflação acumulada de 283,87% foi mais que o dobro da correção promovida pelo governo federal na tabela (109,63%). Neste ano, a Receita Federal divulgou a tabela do Imposto de Renda com um aumento de 5%, metade da inflação registrada entre os anos de 2015 e 2016. (Com informações dos portais: Isto É dinheiro, Sindifisco Nacional, Receita Federal e Em.com Economia).

O Secretário da CNPL, Adm. Clóvis Matoso, que também é o Presidente do SINDAECE, em nome deste Sindicato se incorpora integralmente ao referido protesto.



O que é um Administrador?"

Os **Administradores** constituem um grupo de **gente afortunada** porque, como todos sabem, um **Administrador não tem nada o que fazer, isto é, a não ser:**

01. Definir o que deve ser feito; **dar ordem** a alguém para fazê-lo; **ouvir** as razões porque não deverá ser feito, porque deveria ser feito por outra pessoa, ou, porque deveria ser feito de maneira diferente; **refutar** com argumentos que sejam convincentes.

02. Verificar se foi feito; descobrir, então, que não o foi; **perguntar** pelas razões; **ouvir** as desculpas da pessoa que não o fez; **argumentar** para jogar por terra as desculpas apresentadas.

03. Verificar uma segunda vez e ver o que foi feito; **descobrir**, porém, que foi feito errado; **mostrar** como deveria ter sido feito; **concluir** que uma vez feito, o melhor será deixá-lo como está; **pensar** se já não seria tempo de se ver livre de uma pessoa incapaz de fazer as coisas corretamente; **refletir** que, provavelmente, qualquer sucessor seria tão ruim ou pior.

04. Considerar como seria muito mais simples e melhor se tivesse feito, ele próprio, em primeiro lugar; **refletir** com satisfação, que se ele mesmo tivesse feito, seria capaz de fazer certo, em vinte minutos e que, dado o rumo que os acontecimentos tomaram, ele mesmo perdeu dois dias tentando descobrir como alguém dispendera três semanas para fazer errado e concluir que uma tal idéia teria um terrível efeito desmoralizador na organização, porque iria contra as próprias bases da crença de todos os empregados de que: **um Administrador não tem nada o que fazer.**

ACORDO COLETIVO COM A "ELETROBRÁS"

O Presidente da FEBRAD - Federação Brasileira dos Administradores, Adm. Clóvis Matoso Vilela Lima - que também preside o SINDAECE - negociou em Brasília no dia 09/03 passado Acordo Coletivo com a ELETROBRÁS, que esteve representada na ocasião pelo responsável pela Área de Negociação Sindical da Instituição, Adm. Mauricio Joseph Marques Filho.

ENVIE SEU CURRÍCULO E ARTIGO



Os Colegas que assim desejarem, poderão nos enviar seus respectivos "**Curriculum-vitae**" para compor o nosso Cadastro a ser disponibilizado para Empresas interessadas na contratação de Administradores/Tecnólogos de Administração. Neste tocante, torna-se indispensável explicitar a(s) respectiva(s) área(s) de atuação, à exemplo do que procederam os colegas:

As Empresas que demonstrarem interesse pelos Administradores em questão, queiram manter contato com o SINDAECE pelos fones (85) 3231.9898 e 3253.2746.

Igualmente, os que desejarem publicar no "**Informativo do SINDAECE**" artigos técnicos de sua autoria, sintam-se à vontade para fazê-lo. Os textos em questão, serão de inteira responsabilidade dos respectivos autores e dentro da disponibilidade de espaço do Informativo, deverão ser publicados, pela ordem de seu recebimento.

PISO SALARIAL: GRANDE VITÓRIA DO "SINDAECE"

A Diretoria do Sindicato dos Administradores do Estado do Ceará – SINDAECE, vem de conquistar grande vitória a favor dos(as) Administradores(as) e Tecnólogos(as) Terceirizados, na recente Convenção Coletiva de Trabalho firmada com o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Ceará: o Piso Salarial para o Administrador II alcançou o valor de **R\$ 5.150,00** (cinco mil, cento e cinquenta reais), com vigência a partir de 1º de Janeiro de 2017 estendendo-se até 31 de Dezembro do ano em curso.

Tal conquista foi fruto exclusivo do empenho da Diretoria presidida pelo Adm. Clóvis Matoso Vilela Lima, uma vez que não contou com o apoio de qualquer outra Entidade representativa da Categoria.

VOCÊ PRECISA SABER...

Que a instalação da Associação Profissional dos Técnicos de Administração do Ceará - APTA/CE, embrião do futuro Sindicato dos Técnicos de Administração do Estado do Ceará - o hoje SINDAECE - aconteceu em 07 de Janeiro de 1978, sendo então presidida pelo Técnico de Administração Luis Carlos Aires Barreira Nanan.

A OBRIGATORIEDADE DE CONTRATAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELAS EMPRESAS

As Empresas que atuam no campo profissional da Administração, conforme definido pela Lei Federal nº 4.769/65 de 09/09/1965 e pelo Decreto nº 61.934/67 de 22/12/1967 - **estão obrigadas a contratarem um(a) Administrador(a)/Tecnólogo(a) de Administração devidamente registrado(a) no CRA-CE como seu Responsável Técnico.**

O SINDAECE informa que dispõe em seu Quadro de Associados, de Profissionais devidamente qualificados e experientes para o exercício de referida função, colocando-os à disposição das Empresas que deles necessitem. Para tanto, basta manter contato pelos telefones (85) 3231.9898 ou 3253.2467.

NOTA DE PESAR

O Adm. Clóvis Matoso Vilela Lima, presidente do SINDAECE, vem apresentar aos Administradores Lamarck Mesquita Giuimarães e Josué Sucupira Barreto, sinceras condolências pelo falecimento de seus genitores, respectivamente, Sr. José Fausto Filho e Sra. Maria Júlia Sucupira Barreto.

Que o Senhor DEUS os receba em seu Reino e proporcione aos familiares de ambas as famílias, fôrça e consolação para suportarem a dor por tamanhas perdas.

ANIVERSARIANTES DO MÊS

PARABÉNS,

SERGIO JOSÉ BARBOSA ELIAS
15/03
JOSE FRANCISCO DE LIMA MINDELLO
20/03

A DIRETORIA DO
SINDAECE DESEJA A
TODOS ANIVERSARIANTES
TODAS AS FELICIDADES
POSSÍVEIS.
QUE POSSAMOS
CELEBRAR
MUITOS ANOS JUNTOS.

A DIRETORIA DO "SINDAECE"

A Diretoria atual do SINDAECE, com mandato vigente até 2019 está assim composta:

Presidente

Adm. Clóvis Matoso Vilela Lima

Vice-Presidente

Adm. João Marinho de Andrade Neto

Diretor Secretário

Adm. Roberto Correia São Thiago

Diretora Administrativa

Adm. Vera Rita Sales Vieira

Diretor Financeiro

Adm. João de Paula Neto

Diretor de Formação e Rels. Sindicais

Adm. Antonio Eldair da Cunha
Adm. César Cláudio Rabelo Cavalcante

Conselheiros Fiscais Efetivos

Adm. José Demontieux Cruz
Adm. Clóvis Barbosa de Moura Neto

Adm. Gineton Dantas Queiroz

Conselheiros Fiscais Suplentes

Adm. Edvaldo Sousa Bezerra
Adm. Francisco Zamenhof de Oliveira

Delegados Representantes Efetivos

Adm. Clóvis Matoso Vilela Lima
Adm. Aliatar Aguiar Portela Neto

Delegados Representantes Suplentes

Adm. Ubaldina Pinheiro Gurgel
Adm. Antonio Pinheiro Cavalcante

NOSSOS CONVÊNIOS



COLÉGIO
TIRADENTES

Contato:
(85) 3226.8000
(85) 3211.7000



Universidade Corporativa
do Administrador

Contato:
(85) 3231.9898
(85) 3253.2467
www.ucadministrador.adm.br



TIRADENTES
CONCURSOS
GRANDES CONQUISTAS COMEÇAM AQUI

Contato:
(85) 3226.8000
(85) 3211.7000



BRITISH AND
AMERICAN

Contato:
(85) 3296.7908



FACULDADE
ATENEU
CRIANDO VALORES
Graduação e Pós-Graduação

Contato:
(85) 3474.5151



ESPAÇO EDUCAR
FORTALECENDO A APRENDIZAGEM

Contato:
(85) 3296.7908



DEPÓSITO
EM
CONSTRUÇÕES

Contato:
(85) 3223.6430



AF COMÉRCIO E
REFRIGERAÇÃO
LTDA - ME

Contato:
(85) 3011.6277
(85) 9886.32043



CLÍNICA NOVA

Contato:
(85) 3048.0550
(85) 3336.0207



MONGERAL AEGON
SEGUROS E PREVIDÊNCIA

Contato:
(85) 98808.9565
(85) 99656.2799

CUIDAR DE VOCÊ. ESSE É O PLANO.



Unimed
Ceará

Contato:
(85) 3231.9898
(85) 3253.2467



Leve e Solto
Uniformes Profissionais

Contato:
(85) 3231.0926
(85) 99981.4741



Unimed
ODONTO
Completa sua Saúde

Contato:
(85) 3231.9898
(85) 3253.2467



OSLO
MÓVEIS PROJETADOS

Contato:
(85) 99994.4545
(85) 98633.3733



hapvida
Faz bem pra você

Contato:
(85) 98633.0075
(85) 9965.46440



leliju
IMPORTS

Contato:
(85) 99994.4545
(85) 98633.3733



DR. DÁCIO PERES DA SILVA
ADVOGADO
OAB-CE 6472

Contato:
(85) 99982.8897



WBO
INFO

Contato:
(85) 99924.3999
(85) 98804.8444



MATOSO & MARANHÃO
ADVOGADOS ASSOCIADOS

SAMUEL NOGUEIRA MATOSO
OAB/CE nº 28.553
samuel.matoso@hotmail.com
(85) 98903.7214 (88) 99719.4333

JOSÉ RAFAEL VASCONCELOS MARANHÃO
OAB/CE nº 30.349
rafaelmaranhao@gmail.com
(85) 98732.0985

Contato:
(85) 98903.7214
(85) 99719.4333



romenum
photography

Contato:
(85) 99634.5049



Perfumes
As melhores
fragrâncias do mundo,
agora ao
seu alcance.

Contato:
(85) 3253.4437
(85) 98728.0562

Romenum Websites Contato:
(85) 99634.5049

**Todo associado SINDAECE
merece ter SAÚDE.**



- Consultas
- Exames
- Cirurgias
- Internação
- Parto
- UTI
- Odontologia

A
R\$92,72*
partir

Sem limite de utilização!

Contatos:  (85)99637-5213
(85)98633-0075
(85)99654-6440



FILIADO Á

